



AVVISO PUBBLICO DI RIAPERTURA DEI TERMINI PER LA PRESENTAZIONE DELLE CANDIDATURE PER LA MOBILITÀ VOLONTARIA AI SENSI DELL'ART. 30, C. 1 DEL DLGS N.165/2001 E S.M.I. PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO DI ISTRUTTORE DIRETTIVO AMMINISTRATIVO, CAT. GIURIDICA D1, PRESSO IL COMUNE DI RIOLO TERME – SETTORE DEMOGRAFICO

IL DIRIGENTE DEL SETTORE PERSONALE E ORGANIZZAZIONE

In esecuzione della propria determinazione n. 57 del 30/01/2015 rende noto che sono riaperti i termini previsti nella determinazione del responsabile del Servizio Associato Personale dell'Unione della Romagna Faentina n. 519 del 16/12/2014 con la quale è stata indetta la procedura e approvato l'avviso di mobilità volontaria ai sensi dell'art. 30, c. 1 del Dlgs n.165/2001 e s.m.i. per la copertura di n. 1 posto di Istruttore Direttivi Amministrativo, cat. giuridica D1, presso il Comune di Riolo Terme – Settore demografico.

La riapertura dei termini di che trattasi ha durata fino al giorno 12/02/2014.

1. Modalità di partecipazione e data di svolgimento del colloquio di selezione

La domanda di ammissione alla procedura di mobilità deve essere sottoscritta dal candidato pena l'esclusione, va redatta in carta semplice utilizzando lo schema allegato al presente avviso e va corredata di adeguato curriculum vitae e professionale debitamente firmato e dal nulla osta dell'ente di appartenenza.

La domanda dovrà pervenire **ENTRO LE ORE 12.00 DEL GIORNO 12 FEBBRAIO 2015.**

Il termine di presentazione è perentorio: non saranno considerate valide le domande pervenute oltre il suddetto termine per qualsiasi causa.

La domanda di ammissione potrà essere presentata tramite una delle seguenti modalità:

A) CON MODALITÀ TELEMATICA e precisamente:

invio alla casella di Posta Elettronica Certificata (PEC) dell'Unione della Romagna Faentina all'indirizzo: pec@cert.romagnafaentina.ra.it avendo cura di precisare nell'oggetto "Domanda di mobilità volontaria per l'assunzione a tempo e indeterminato di un Istruttore Direttivo Amministrativo, cat. D presso il Comune di Riolo Terme".

Si precisa che in caso di trasmissione per via telematica, nel rispetto dell'art. 65 del D.Lgs. 82/2005, la domanda di partecipazione sarà valida:

ase sottoscritta mediante firma digitale o firma elettronica qualificata, il cui certificato è rilasciato da un certificatore accreditato;

bovvero se trasmessa dal candidato mediante la propria casella di posta elettronica certificata purché le relative credenziali di accesso siano state rilasciate previa identificazione del titolare e ciò sia attestato dal gestore del sistema nel messaggio o in un suo allegato;

covvero qualora sia trasmessa la scansione dell'originale del modulo di domanda, sottoscritto dal candidato con firma autografa, unitamente alla scansione dell'originale di un valido documento di riconoscimento.

Nella fattispecie di cui ai punti a) e c) la domanda di partecipazione può essere trasmessa mediante qualsiasi tipologia di posta elettronica (ordinaria o certificata).

Tutti i documenti allegati dovranno essere prodotti in formato PDF non modificabile.

In caso di trasmissione dell'istanza per via telematica farà fede la data e l'ora di arrivo al gestore di posta elettronica certificata dell'Unione (ricevuta di avvenuta consegna), quest'informazione sarà inviata automaticamente alla casella di PEC del mittente, dal gestore di PEC. Nessuna ricevuta verrà trasmessa nel caso l'invio della domanda avvenga da una casella di posta ordinaria.

Si precisa che verranno accettate solo le domande inviate all'indirizzo di posta elettronica certificata dell'ente – non saranno ritenute valide le istanze inviate ad altro indirizzo e-mail dell'ente – nel rispetto

delle modalità sopra precisate, pena l'esclusione.

B) **VIA FAX** al numero 0546 691247;

C) **CONSEGNA DIRETTA** al Servizio Personale e Organizzazione dell'Unione della Romagna Faentina Via Severoli, 7 – 48018 Faenza, dal lunedì al venerdì dalle ore 9,00 alle ore 12,00.

D) **SPEDIZIONE POSTALE** al Servizio Personale e Organizzazione dell'Unione della Romagna Faentina Piazza del Popolo, 31 – 48018 Faenza, avendo cura di specificare sulla busta: “*Domanda di mobilità volontaria per l'assunzione a tempo indeterminato di un Istruttore Direttivo Amministrativo, cat. giuridica D presso il Comune di Riolo Terme*”.

Alla domanda dovranno essere obbligatoriamente allegati i seguenti documenti:

- 1) nulla osta preventivo alla mobilità esterna da parte dell'ente di appartenenza;
- 2) curriculum vitae datato e sottoscritto;
- 3) copia di un documento di identità in corso di validità.

Si precisa che la presentazione del curriculum vitae è finalizzata unicamente ad aggiungere informazioni utili sui candidati e non sarà soggetta a valutazione.

Si precisa, infine, che per poter partecipare alla presente procedura di mobilità occorre presentare esplicita domanda entro i termini indicati: non saranno pertanto prese in considerazione le domande inviate precedentemente al presente avviso.

Il presente avviso è pubblicato per almeno 10 giorni sul sito internet dell'Unione dei Romagna Faentina al seguente indirizzo: www.romagnafaentina.ra.it nella sezione “Amministrazione trasparente/Bandi di concorso” e sul sito internet del Comune di Riolo Terme al seguente indirizzo:

www.comune.rioloterme.ra.it/Comune/Amministrazione-trasparente/Bandi-di-concorso.

data e luogo del colloquio

Il Colloquio si svolgerà il giorno **18 febbraio 2015 alle ore 9,00** presso l'ufficio del Segretario Generale del Comune di Faenza, Piazza del Popolo 31, 48018 Faenza (RA).

I candidati che non abbiano avuto notizia dell'esclusione dalla procedura di mobilità entro la suddetta data sono tenuti a presentarsi al colloquio nel giorno e ora sopra indicati.

La mancata presenza nel luogo e nell'ora sopra indicati equivale a rinuncia.

L'eventuale modifica della sede, della data e dell'orario del colloquio verranno comunicati attraverso apposito avviso entro il giorno 17 febbraio 2014 tramite pubblicazione all'Albo pretorio on line e sul sito internet dell'Unione della Romagna Faentina al seguente indirizzo: www.romagnafaentina.ra.it nella sezione “Amministrazione trasparente/Bandi di concorso”.

2. Ulteriori informazioni

I dati raccolti verranno utilizzati esclusivamente per il procedimento per il quale sono stati forniti, ai sensi dell'articolo 13 del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196 (Codice in materia di protezione dei dati personali) e successive modifiche.

Per quanto non diversamente previsto nel presente si rinvia all'avviso approvato con determinazione del responsabile del Servizio Associato Personale dell'Unione della Romagna Faentina n. 519 del 16/12/2014.

Per eventuali ulteriori informazioni gli interessati possono rivolgersi al Servizio Personale e organizzazione al seguente indirizzo e-mail: paghe@comune.brisighella.ra.it oppure telefonare dal lunedì al venerdì dalle ore 9,00 alle 12,00 al seguente numero: 0546 691244.

Responsabile del procedimento: Anna Treossi.

Faenza, 30/01/2015

Il dirigente del settore Personale e organizzazione
dott. Claudio Facchini
(sottoscritto con firma digitale)